

STUDIO LEGALE

Lavoro - civile - amministrativo

Avv. GIUSEPPE TOMASSO

Patrocinante in Cassazione

Via Virgilio, 81/A - 03043 CASSINO (FR)

Tel. e Fax 0776.24945 Pec: studiolegaletomasso@pec.avvocatocassino.it

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI FROSINONE

ALLA PROCURA REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI

Sez. Giurisdizionale della Regione Lazio

Via Baiamonti -00195 ROMA

ALL' A.N.A.C.

AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

C/O GALLERIA SCIARRA

VIA M. MINGHETTI 10- 00187 ROMA

Al Presidente della Giunta Regionale

Dott. Nicola Zingaretti

All' Assessore Sanità e integrazione

Socio-Sanitaria Regione Lazio ALESSIO D'AMATO

protocollo@regione.lazio.legalmail.it

Al Presidente del Consiglio Regionale del Lazio

Dott Buschini

Ai Consiglieri Regionali:

Leodori

Buschini

Battisti

Vincenzi

Mattia

Bonafoni

Ciani

Ognibene

Capriccioli

Cavallari

Di Biase

Civita

Califano

Tidei

Leonori

Patanè

Minnucci

Grippo

Panunzi

Regrigeri

La Penna

Forte

Al Direttore Generale ASL FR-

Dott.ssa Pier Paola D'Alessandro

Al Direttore Amministrativo aziendale
Dott.ssa Eleonora Di Giulio

Al Direttore Sanitario aziendale
Dott.ssa Simona CARLI

**Oggetto: supporto legale al RUP della SC Provveditorato ASL di Frosinone
Determina n 1241 del 17 febbraio 2021**

Scrivo in nome, per conto e nell'interesse della organizzazione sindacale F.I.A.L.S. (Federazione Italiana Autonomie Locali e Sanità), in persona del Segretario Provinciale di Frosinone, D'Angelo Francesco, per rappresentare ed esporre quanto di seguito.

Con Determina n 1241 del 17 febbraio 2021, avente ad oggetto “ *Affidamento incarico per il servizio di supporto legale al Responsabile Unico del procedimento per appalti di forniture di servizi e beni per UOC provveditorato – Avvocato Valerio Tallini*”, il Direttore della UOC Dott Salvatore Di Maggio, a firma congiunta con il responsabile del Procedimento, il dirigente amministrativo 15 septies, dott.ssa Cairca Monica, nel permettere che come UOC si trova a gestire numerosi appalti per la fornitura di beni e servizi che vedono il responsabile Unico del procedimento investito di questioni e diatribe di natura legale e giuridica che potrebbero dare adito a risposte imprecise e/o sommarie, con possibili rilevanza legale negli appalti stessi, nel richiamare l'art 31 comma 11, del dlgs 50/2016 ha assunto la determinazione di individuare un professionista esterno in possesso della specifica professionalità che possa svolgere il ruolo di supporto legale al RUP, nell'avv. Valerio Tallini che ha dimostrato numerose esperienze in materia di contrattualistica pubblica, sia in ambito giudiziale sia stragiudiziale

Si da atto che il suddetto professionista all'uopo interpellato ha formulato un preventivo di € 45.676,00 annui per la durata di un anno.

Si precisa, altresì, nella parte motiva delle Determina, che il citato professionista si impegna a fornire i seguenti servizi.

- a) Assistenza alle procedure di gara sotto e sopra soglia comunitaria (dalla delibera di indizione della gara sino alla stipula del contratto): a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di revisione di documenti, atti e modulistica-tipo per l'ufficio tecnico ASL Latina;
- b) Assistenza nella fase di esecuzione dei contratti per tutte le questioni che insorgessero inerenti all'ambito di appalti di lavori, servizi e forniture: a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di consulenza relativa alla gestione del rapporto contrattuale con gli appaltatori, ivi compresa l'assistenza nella sottoscrizione di contratti e transazioni, nonché collaudo, riserve e rendicontazione dei rapporti contrattuali;
- c) Rilascio di pareri, sia per le vie brevi, sia in forma scritta;
- d) Supporto legale nell'utilizzo delle piattaforme elettroniche;
- e) Supporto nelle eventuali procedure di competenza dell'ANAC;
- f) Supporto in relazione ad ogni ulteriore prestazione di competenza del RUP, oltre a quanto sopra indicativamente riportato, per consentire al RUP medesimo l'espletamento delle proprie funzioni di controllo e coordinamento delle attività di che trattasi;
- g) Formazione in materia di appalti pubblici;
- h) Rassegna mensile delle novità (normative e giurisprudenziali) di interesse per la ASL Latina relative alla materia dei contratti pubblici;
- i) Supporto di studio e analisi in relazione ai nuovi assetti normativi e regolamentari venutisi a creare con l'emergenza nazionale derivante da Covid-19;

Orbene, tale DETERMINA E' PALESEMENTE ILLEGITTIMA e va subito REVOCATA/ANNULLATA.

Va precisato, in punto di fatto, che la UOC Provveditorato della ASL di Frosinone è diretta da un Dirigente amministrativo con incarico apicale di Struttura complessa (peraltro titolare del medesimo incarico di SC presso la Asl di Latina) dotato, quindi, della necessaria esperienza e professionalità. Tra l'altro, ivi risulta in servizio anche un dirigente amministrativo assunto ex art15 septies dlgo 502/1992 e dunque dotato di una particolare professionalità (dirigente che ha sottoscritto la determina de qua quale responsabile del procedimento ed è in procinto di trasformazione del proprio rapporto di dirigente da 15 septies a contratto a tempo indeterminato). Risultano altresì in servizio altri funzionari interni.

Presso la Asl risulta attivo anche un servizio legale interno (con due avvocati) ed una short list di legali esterni cui potervi fare ricorso in caso di necessità.

Il conferimento a soggetto esterno dell'incarico de qua avviene da parte non del Direttore generale (a mezzo deliberazione), ma del Dirigente a mezzo di Determina nonostante impegni direttamente la Asl con un onere finanziario che grava sul conto aziendale "consulenza non sanitaria da privato".

Così ragionando, ciascun direttore di UOC potrebbe richiedere (ed anzi disporre motu proprio) a supporto ed a maggiore garanzia del proprio operato una consulenza legale con un soggetto esterno.

Gli interventi del legale dovrebbero rifarsi ad aspetti peculiari e complessi che fuoriescono dalla routine e possono richiedere particolari competenze nel mentre l'elencazione fa riferimento all'attività istituzionale ordinaria.

Non esiste, alcun distinguo tra l'attività svolta dal RUP in proprio (che comunque permane come figura) e quella, aggiuntiva, di chi è stato incaricato di sostenerlo.

Infatti, l'elencazione dei servizi che il professionista esterno è chiamato a svolgere (sopra riportata) fornisce una descrizione del tutto generica, non riuscendo a comprendere se vi

debba essere o meno un impegno quotidiano, settimanale o mensile, il numero dei pareri (o un numero minimo di pareri) da dover rendere, la specifica della natura del supporto eventuale da garantire, l'assistenza alle fasi che insorgessero; il condizionale sempre utilizzato rende bene l'idea della ipoteticità in termini quantitativi e qualitativi.

Il pagamento del corrispettivo, come ben precisato nella determina, avviene mensilmente dietro presentazione della fattura da parte del legale senza che si faccia riferimento ad un riscontro dell'attività espletata, avvenendo la stessa sempre mensilmente, in misura fissa (ciò vuol dire che la corresponsione mensile avviene anche se non viene svolta alcuna attività), tant'è che non vi è alcun richiamo a relazioni e/o verifiche mensili prima di rendere il corrispettivo. Verifica, peraltro, che ove vi fosse per paradosso, se ne dovrebbero occupare quegli stessi dipendenti interni che non sono in grado di poter svolgere in proprio l'incarico in questione.

Anche in relazione a ciò non si comprende, poi, quale sia stato il criterio che abbia consentito di ritenere congruo il corrispettivo proposto dal legale esterno (in mancanza, si ribadisce di una indicazione numerica e qualitativa degli interventi/consulenze)

Potendosi configurare una responsabilità amministrativo contabile, si chiede volersi disporre l'immediata revoca della determina in questione.

Si segnala quanto sopra alle AA.GG. in indirizzo per valutare se nella fattispecie si configurano possibili responsabilità amministrativo contabili e/o penali. Si chiede di esser informati ex art. 408 cpp in caso di archiviazione.

Si porta a conoscenza degli Organi, soggetti regionali in indirizzo affinché valutino se la fattispecie e la conduzione aziendale sia conforme alla legge.

Frosinone 24 febbraio 2021

Il segretario Provinciale Fials
D'Angelo Francesco

avv. Giuseppe Tomasso